

Yrittäjän muistilista

TALOUDEN PAKOLLISET JA ULKOISTETTAVAT ASIAT

MITÄ ON PAKKO HOITAA ITSE (VASTUU YRITTÄJÄLLÄ)

- Kuittien ja laskujen toimittaminen (ajallaan tilitoimistolle tai omaan kirjanpitoon).
- Maksuliikenne (laskujen maksaminen, rahojen riittävyyden seuranta)
- Verotukseen liittyvät päätökset (ennakkovero, alv - viime kädessä vastuu on yrittäjällä, vaikka tilitoimisto hoitaisi teknisesti)
- Yrityksen taloudesta kiinnostuminen - eli perustason ymmärrys numeroista ja kannattavuudesta, ettei päätöksiä tehdä sokkona.
- Budjetin ja tavoitteiden asettaminen - vain yrittäjä itse tietää, mihin suuntaan haluaa yritystä viedä.

MITÄ VOI ULKOISTAA (JA USEIN KANNATTAA)

- Kirjanpito ja tilinpäätös
- Veroilmoitukset ja alv-ilmoitukset
- Palkanlaskenta (jos työntekijöitä)
- Kuukausiraporttien kokoaminen ja tulkinta (voit pyytää tilitoimistolta selkokielelliset yhteenvedot)
- Budjetin ja laskelmien tekninen laatiminen (yrittäjä päättää tavoitteet, mutta ulkopuolinen voi tehdä laskelmat).

Vinkki herkästi kuormittuville yrittäjille

Sinun ei tarvitse tehdä kaikkea yksin. Vastuu yrityksestä on aina sinulla, mutta käytännön paperityön ja teknisen laskennan voi ulkoistaa. Säästä energiasi siihen, mikä tuntuu merkitykselliseltä: yrityksesi ydintyöhön ja omaan hyvinvointiisi.